

На основу члана 167.и члана 169. Статута Медицинског факултета у Новом Саду, бр: 02-4842 од 26. 10. 2022. године и Судско-медицинског одбора Медицинског факултета у Новом Саду, на седници од 15. 12. 2022. године, једногласно, донео је

ПОСЛОВНИК
О РАДУ СУДСКО-МЕДИЦИНСКОГ ОДБОРА
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Број 01-5578
26-12-2022 год.
Нови Сад

Овим Пословником ближе се регулише начин рада и друга питања од значаја за рад Судско-медицинског одбора Медицинског факултета у Новом Саду.

Члан 2.

Судско-медицински одбор је експертизни орган високостручне и образовне институције - Медицинског факултета у Новом Саду, који обавља послове вештачења у кривичним и грађанским предметима по захтевима законом овлашћених субјеката.

Члан 3.

Судско-медицински одбор своје одлуке, закључке и препоруке доноси на седницама већином гласова од укупног броја чланова Одбора.

Члан 4.

Судско-медицински одбор ради на основу законских прописа, а у стручном погледу по правилима медицинске струке и науке.

Члан 5.

Судско-медицински одбор представља председник Одбора.

Члан 6.

Судско-медицински одбор ради на седницама којима председава председник Одбора.

Судско-медицински одбор може, ако то захтевају интереси чувања службене, пословне или личне тајне, односно интереси и разлози морала, искључити јавност у раду седнице Одбора.

Члан 7.

Седнице Судско-медицинског одбора сазивају се по потреби.

Седница се може одржати електронски уколико за то постоје технички услови.

Судско-медицински одбор може одржати електронску седницу под условом да се хитно мора одлучити о неким питањима са једном или више тачака дневног реда, може се одржати електронским путем.

Одлуке се на електронској седници доносе једногласно и за предлог мора гласати најмање већина од укупног броја чланова Судско-медицинског одбора. Уколико не гласа довољан број чланова Судско-медицинског одбора или се неко изјасни против или стави примедбу, та тачка дневног реда се скида са електронске седнице и ставља на дневни ред прве наредне седнице.

Гласање се врши путем електронске поште, са службене адресе члана Судско-медицинског одбора (домен мф.унс.ац.рс), на званичну адресу председника Судско медицинског одбора Факултета (домен мф.унс.ац.рс) и секретара Судско медицинског одбора (домен мф.унс.ац.рс). Гласа се до времена одређеног у позиву за седницу, које одреди председник Судско-медицинског одбора. На првој наредној редовној седници Судско медицинског одбора мора се усвојити записник са електронске седнице.

Члан 8.

Седницама Судско-медицинског одбор, поред чланова Одбора, присуствују и лица која на седницу позове председник Одбора.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОДБОРА

Члан 9.

Судско-медицински одбор разматра:

1. предмете у којима је већ извршена медицинска експертиза, са којом суд или странке нису задовољне,
2. предмете које је вештачила специјализована здравствена установа и која је предложила вештачење путем Одбора,
3. предмете које је већ вештачио лекар одговарајуће специјалности и предложио вештачење путем Одбора,
4. предмете у којима постоје два и више вештачења, али су мишљења супротстављена.
5. предмете у којима се први пут вештачи по захтевима законом овлашћених субјеката

III КОНСТИТУИСАЊЕ ОДБОРА

Члан 10.

Чланови Судско-медицинског одбора су наставници Медицинског факултета које, на предлог декана именује Савет Факултета на период од три године.

Судско-медицински одбор има девет чланова и то: двоје специјалиста судске медицине, специјалисту опште хирургије, специјалисту неурохирургије, специјалисту ортопедске хирургије и трауматологије, специјалисту интерне медицине (без обзира на области уже специјализације), специјалисту неурологије, специјалисту анестезиологије, реаниматологије и интезивне терапије и специјалисту гинекологије и акушерства.

Поред својих сталних чланова, као повремене чланове, Судско-медицински одбор може да ангажује, за обраду и реферисање по појединим предметима, и друге наставнике и сараднике Факултета.

Члан 11.

Судско-медицински одбор има председника који учествује у раду и који се бира јавним гласањем из реда чланова Одбора.

Члан 12.

Прву седницу на којој се врши верификација мандата и конституисање Судско-медицинског одбора заказује председник Одбора из претходног мандата.

Члан 13.

На предлог председника Судско-медицинског одбора, Одбор бира секретара који води административно-техничке послове Судско-медицинског одбора.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА

Члан 14.

Председник Судско-медицинског одбора нарочито:

1. организује рад Одбора
2. у сарадњи са секретаром припрема и сазива седницу Одбора,
3. предлаже дневни ред и председава седницама Одбора, обавештава чланове Одбора о питањима из делокруга рада Одбора као и о извршавању његових одлука, закључака и препорука.
4. потписује акта која доноси Одбор,
5. стара се о примени овог Пословника.

V ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОДБОРА

Члан 15.

Члан Судско-медицинског одбора остварује своја права и обавезе у Одбору на начин утврђен Законом и овим Пословником.

Члан 16.

Члан Судско-медицинског одбора има право:

1. да о свим питањима о којима одлучује Одбор износи своје мишљење и даје одговарајуће предлоге,
2. да у процесу одлучивања усаглашава ставове и мишљења са другим члановима Одбора,
3. да на примерен начин информише све заинтересоване о раду Одбора,
4. да поставља питања која имају етички аспект у оквиру делатности Одбора,
5. да покреће и сва друга питања која спадају или могу спадати у надлежност и делокруг рада Одбора.

VI ПРАВА И ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА ОДБОРА

Члан 17.

Секретар Судско-медицинског одбора:

1. стара се да обезбеди услове за несметан рад Одбора,
2. обавља све административно-техничке послове за рад Одбора, а нарочито: прима све захтеве и другу пошту упућену Одбору и води евиденцију од њима,
3. стара се о благовременом достављању материјала одређеним референтима - носиоцима вештачења,
4. води записнике на седницама Одбора и о донетим одлукама извештава надлежне органе,
5. обавља комплетну кореспонденцију са наручиоцима вештачења,
6. благовремено извештава председника о извршеним или неизвршеним накнадама за вештачења,
6. обавља и све друге послове по налогу председника Одбора.

VII ПРИЈЕМ И ДОСТАВА ПРЕДМЕТА НА ВЕШТАЧЕЊЕ

Члан 18.

Предмети за које се захтева судско-медицинско вештачење достављају се на адресу Медицинског факултета у Новом Саду.

Предмети се примају и заводе у деловодни протокол архиве Медицинског факултета, без отварања пошиљке и предају се секретару одбора који их заводи у посебну књигу.

Члан 19.

Након пријема предмета секретар Судско-медицинског одбора о томе обавештава председника Одбора.

Председник је овлашћен да отвори пошиљку.

Пошиљку може отворити и секретар Одбора по одобрењу председника Одбора.

Члан 20.

Пре достављања предмета на вештачења, председник, односно секретар Судско-медицинског одбора упућује предрачун наручиоцу вештачења.

Након пристизања уплате предмет се доставља на вештачење Комисији вештака.

Уколико се предрачун не уплати у року од 30 дана од доставе предрачуна предмет се враћа наручиоцу.

Члан 21.

Комисију вештака именује председник Судско-медицинског одбора, а према садржају списка, односно према захтеву за вештачење и то:

- Комисију вештака за вештачење судско-медицинског предмета у договору са специјалистом судске медицине чланом Судско-медицинског одбора;

Члан 22.

Комисију вештака сачињавају:

- референт - носилац вештачења,
- 1-3 ко-референта вештачења.

Референт-носилац вештачења не може бити вештак који се већ изјаснио по том предмету у претходним етапама вештачења.

Члан 23.

По пријему предмета Комисија вештака путем референта-носиоца вештачења даје мишљење о траженим питањима, при чему осим увида у списе и архивску документацију може изводити и потребне клиничке и лабораторијске претраге.

Уколико референт има потребе за прегледом странака, путем секретара Судско-медицински одбор упућује такав захтев наручиоцу вештачења са одређеним временом и местом прегледа.

Члан 24.

Рок за давање налаза и мишљења је до 30 дана од дана преузимања предмета, ако се не тражи додатна документација или прегледи.

У осталим случајевима давање експертизе не може бити дуже од три месеца, осим у случају да за продужење рока постоји сагласност правосудног органа који је тражио експертизу.

Члан 25.

Уколико се тражи додатна документација или прегледи, а наручилац посла не обезбеди њихову доставу у року од 30 дана или не обезбеди да се позвана особа појави у заказаном термину, сматраће се да наручилац вештачења одустаје од експертизе.

Након поменутог рока предмет се враћа наручиоцу вештачења без надокнаде.

Члан 26.

Свој налаз и мишљење Комисија вештака даје у писаној форми, а евентуална допунска објашњења дају се усмено на седници Судско-медицинског одбора.

Налаз и мишљење потписују референт-носилац и кореференти вештачења.

Сваки члан Комисије вештака може писмено издвојити своје мишљење, а усмено га образложити на седници Судско-медицинског одбора.

Члан 27.

Дат налаз и мишљење Комисије вештака Судско-медицински одбор, усваја са допуном или враћа на поновно вештачење.

Члан 28.

Након доношења одлуке о усвајању датог налаза и мишљења, именује се вештак који ће заступати одлуку Судско-медицинског одбора на суду.

Изузетно у оправданим случајевима неће се именовати вештак који заступа мишљење Судско-медицинског одбора на суду, о чему доноси одлуку Одбор на седници. У том случају, примедбе и питања суд писменим путем доставља Одбору.

VIII ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА ОДБОРА

Члан 29.

Техничку припрему седница Судско-медицинског одбора, врши секретар Одбора у договору са председником Одбора.

Свака тачка дневног реда седнице Одбора има свог известиоца.

Материјал за разматрање на седници Одбора доставља се најкасније 3 (три) дана пре одржавања седнице.

Материјал за разматрање на седници Одбора за судско-медицинска вештачења може да буде у форми информације, извештаја или појединачног обавештења.

IX САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ОДБОРА

Члан 30.

Седнице Судско-медицинског одбора сазива председник Одбора по сопственој иницијативи и потреби, на основу закључака чланова Одбора.

Председник је дужан да сазове седницу и на захтев декана Факултета.

Члан 31.

Седницу Судско-медицинског одбора председник заказује у писаној форми, сем у случају када се на самој седници саопшти да се за одређени дан и сат заказује наставак прекинуте седнице или нова седница.

Изузетно у хитним случајевима председник одбора може заказати седницу и усмено, путем телефона.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда са одговарајућим материјалима и записник са претходне седнице најкасније три дана пре заказивања седнице Одбора.

Позив и материјал из става 3. овог члана могу се изузетно доставити и непосредно пре седнице.

X РАД НА СЕДНИЦИ ОДБОРА

Члан 32.

Седницом Судско-медицинског одбора председава и његовим радом руководи председник Одбора.

У случају да је седница већ заказана, а председник Одбора буде изненада спречен да присуствује заказаној седници, радом Одбора руководи најстарији члан Одбора.

Члан 33.

Пре отварања седнице председник Судско-медицинског одбора утврђује да ли постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Члан 34.

Судско-медицински одбор доноси своје одлуке већином гласова укупног броја чланова Одбора, јавним гласањем.

Члан 35.

Приликом одлучивања на седници Судско-медицинског одбора прво се гласа о предлозима датим у материјалима за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници Одбора оним редом којим су предлози давани.

Члан 36.

По завршеном гласању председник Судско-медицинског одбора утврђује резултат гласања и јавно га објављује.

Члан 37.

Кад председник Судско-медицинског одбора отвори седницу приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Сваки члан Одбора има право да стави примедбе на записник.

Приликом усвајања записника Одбор одлучује и о примедбама које су стављене на записник.

После усвајања записника са претходне седнице Одбора, Одбор приступа утврђивању дневног реда седнице.

Члан 38.

Председник Судско-медицинског одбора и сваки члан Одбора може и на самој седници да предложи да се на дневни ред седнице стави одређено питање, уз обавезу образлагања хитности тог предлога, не улазећи при томе у његову садржину.

О хитности предлога за стављање на дневни ред, као претходном питању, одлучује се без отварања расправе.

Члан 39.

Разматрање и одлучивање на седници Судско-медицинског одбора врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

О свакој тачки дневног реда отвара се расправа и претрес.

Расправа-претрес почиње извештајем референта - носиоца вештачења који даје кратко образложење.

Ако седници не присуствује референт - носиоц вештачења замењује га ко-референт вештачења.

Ако седници Одбора не присуствује ни један од горе поменутих вештака одговарајуће питање се скида са дневног реда, сем ако Одбор другачије не одлучи.

Члан 40.

Председник Судско-медицинског одбора у току расправе даје реч члановима Одбора по редоследу пријављивања.

Учесник у расправи може да говори само о питањима која су на дневном реду.

Уколико се учесник у расправи и поред упозорења, од стране председника Одбора, не придржава дневног реда, председник може да му одузме реч.

Члан 41.

Поводом разматрања појединих тачака дневног реда, у дискусији могу учествовати и друга присутна лица која нису чланови Одбора.

Члан 42.

Судско-медицински одбор може разматрати одређена питања и одлучивати по хитном поступку.

По хитном поступку Одбор одлучује само ако за то постоји стварна и неодложна потреба, односно ако би одлагање могло имати штетне последице по Факултет или шире друштвене интересе.

Предлог за разматрање по хитном поступку мора бити образложен.

Члан 43.

Након завршеног претреса Судско-медицински одбор доноси:

- одлуке,
- закључке,
- препоруке.

Члан 44.

Одлуком се одлучује о питањима судско-медицинске експертизе, нарочито о сложенијим питањима која захтевају мултидисциплинарна вештачења.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима и питањима за која је Одбор надлежан само да их разматра.

Препоруком се изражава став Одбора и даје се мишљење о потреби предузимања одређених мера из области питања коју разматра.

Одлуку о траженој експертизи, закључак и препоруку у име Одбора потписује председник Одбора.

XI ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИД И ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ОДБОРА

Члан 45.

Заказана седница Судско-медицинског одбора одлаже се кад наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказани дан.

Седница Одбора одлаже се и кад се после отварања седнице, установи да седници не присуствује довољан број чланова Одбора за пуноважно одлучивање.

Седницу Одбора одлаже председник Одбора.

Члан 46.

Седница Судско-медицинског одбора прекида се у следећим случајевима:

1. ради одмора у току седнице,
2. када у току седнице број присутних чланова Одбора опадне испод прописаног броја за пуноважно одлучивање,
3. када због дугог трајања седнице ова не може да се заврши истог дана,
4. када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да редовним мерама (молба, упозорење и сл.) поврати ред на седници.

Седницу Одбора прекида председник Одбора или лице које руководи радом седнице у случају одсутности председника.

Члан 47.

Прекинута седница Судско-медицинског одбора се наставља најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је седница прекинута.

Члан 48.

По завршеном претресу и одлучивању о свим питањима која су била на дневном реду седнице, председник Судско-медицинског одбора јавно утврђује да је седница Одбора закључена.

Закључена седница Одбора не може се наставити.

XII РАДНА ТЕЛА ОДБОРА

Члан 49.

Ради разматрања и припремања предлога по питањима везаним за поједина вештачења Судско-медицински одбор образује своја радна тела - Комисије вештака, која, своје налазе, мишљења и предлоге доставља Одбору на разматрање.

Радна тела из става 1. овог члана образују се као повремена радна тела.

Одлуком Одбора о образовању радних тела - Комисије вештака из става 1. овог члана одређују се задаци, састав и начин рада радних тела - Комисије вештака.

XIII ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦЕ ОДБОРА

Члан 50.

У току седнице Судско-медицинског одбора води се записник.

Записник садржи:

- датум одржавања седнице,
- имена присутних и одсутних чланова Одбора,
- имена осталих присутних на седници,
- закључке и одлуке које су донете на седници по тачкама дневног реда.

Записник потписује председник Одбора и записничар.

О вођењу записника, његовом чувању и коришћењу, стара се секретар Одбора.

Члан 51.

Ступањем на снагу овог пословника о раду, престаје да важи Пословник о раду Одбора за судско-медицинска вештачења Медицинског факултета у Новом Саду, број 01-2082 од 30.06.2016.

Члан 52.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Интернет страници Медицинског факултета Нови Сад.

ПРЕДСЕДНИК
СУДСКО-МЕДИЦИНСКОГ ОДБОРА



Проф. др Драган Драшковић